

T.C
ISPARTA VALİLİĞİ
ISPARTA LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ISPARTA			İlçesi: Merkez		
Adres:	Akkent Mah. 6011 Sokak No 3 ISPARTA		Coğrafi Konum (link)	RHFH+8P	
Telefon Numarası:	0246 257 22 12		Faks Numarası:	0246 257 22 11	
e- Posta Adresi:	966843@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.lokmanhekimmesleketeknik.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	966843		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007			Toplam Çalışan (Sayısı)	77	
Öğrenci Sayısı:	Kız	356	Öğretmen Sayısı	Kadın	49
	Erkek	171		Erkek	25
	Toplam	527		Toplam	74
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		2.516,12 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

SUNUŞ

Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak amacımız, kültürel değerlerimizi yeni nesillere aktarıp toplumsal devamlılığı ve bütünlüğü sağlayarak bilimsel ve teknolojik gelişmelere bağlı kalıp kültürün gelişimini sağlayacak yeni bireyler yetiştirmektedir.

Aynı zamanda amacımız öğrencilerimizin kendilerinde var olan yetenekleri üst düzeye çıkarmalarının yanı sıra onlara yetenekler kazandırarak çağa uygun olmalarını sağlamaktır.

Değişmeyen tek gerçek değişimdir. Değişimin hızı son yüzyılda giderek artmıştır. Özellikle son yıllarda teknolojik gelişmelerle beraber hızlı gelişim ve değişimler günlük hayatımızı yoğun bir şekilde etkilemiştir. Biz de okul olarak öğrencilerimizin bu gelişime ve değişime en kısa sürede ayak uydurmalarını amaçlıyoruz. Bu noktadan hareketle çalışmalarımızın bir plan dahilinde olması için bu stratejik planlar oluşturulmuştur.

2019-2023 yılları arasında değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katarak okulumuzda stratejik çalışma planı doğrultusunda çeşitli çalışmalar, etkinlikler, projeler gerçekleştirerek çalışanları 'Biz ' duygusu altında birleştirdik. Böylece belirlediğimiz hedeflere ulaştık.

2024-2028 yılları arasında da hedefimiz çağın gereklerine ayak uyduran, kültürel değerlerine sahip çıkarak gelişimini sağlayan, yeteneklerini fark ederek üst düzeye çıkarmaya çalışan, bilişimi eğitimle bağdaştırabilen, değişime açık bireyleri topluma kazandırmaktır. Ayrıca mesleki yeterliliğe ulaşmış, liderlik anlayışına sahip, ekip ruhu taşıyan, mevcut durumları en iyi değerlendiren öğrenciler yetiştirmektedir.

Ruhi İLHAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6
- 1.2. Planlama Süreci.....6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....7
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....8
- 2.3. Mevzuat Analizi.....8-10
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....11-13
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....14-15
- 2.6. Paydaş Analizi.....16-19
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....20
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....21-22
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....22-26
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....27
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar27-28
 - 2.7.5. İstatistik Veriler.....28-29
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....30
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi31-33
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34-35

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon36
- 3.2. Vizyon36
- 3.3. Temel Değerler37

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ38-50

- 4.1. Amaçlar Hedefler
- 4.2. Performans Göstergeleri
- 4.3. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.4. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....51-53

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....54-64

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgiler	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ruhi İLHAN	Müdür	Kaplan KARTAL	Müdür Yrd
Emine DERELİ	Müdür Yrd.	Derya YILMAZ	Öğretmen
Figen TÜRKAN	Öğretmen	Mehmet TÜRKAN	Öğretmen
Aytaç ÇANKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Şefika AK	Öğretmen
Şükran ÜNVER	Öğrenci Velisi	Harika ÇELİK	Öğretmen
		Türkan DİVARCI	Öğretmen
		Nigar ŞENKAL	Öğretmen
		Mehmet BEDİR	Gönüllü Veli
		Hatice DİKDAK	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



1.1. Kurumsal Tarihçe

Sağlık Bakanlığı bünyesinde, sağlık kuruluşlarına ara eleman yetiştirmek amacı ile 1965 yılında ebe okulu olarak eski Isparta Doğum Evi yanındaki kendi binasında eğitim öğretime başlamıştır. 1969 yılında Sağlık Koleji adını alıp ebe ve hemşire dallarında eğitim öğretimi sürdürürken, 1982 Yılında Sağlık Meslek Lisesi adını alarak 4 yıllık lise dengi meslek okulu statüsünde eğitim öğretime devam etmiştir. 1992 yılında sağlık meslek liselerinin Yükseköğretim kurumlarına devredilmesi ile ilgili işlemler başlamış olup; 1997-1998 eğitim öğretim yılı sonunda mevcut öğrencilerin mezuniyetinden sonra okul tamamen kapatılmıştır.

Okulumuz, 1998 Eylül ayından 2007 Eylül ayına kadar 10 yıl boyunca eğitim öğretime ara vermiş, Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığının 14.09.2007 tarih ve B.08.0.SBD.0.31.01.11.510/2215 sayılı yazıları ile eğitim öğretime yeniden açılması uygun görülerek; 2007-2008 eğitim öğretim yılı başında 48 kontenjanlı Hemşirelik Bölümü ile geçici tahsisli olarak Kamile Gürkan İlköğretim Okulu eski binasında eğitim öğretim faaliyetine tekrar başlamış ve eğitim camiası arasında yeniden yer almıştır. 2008-2009 eğitim öğretim yılında Hemşirelik bölümüne ilave olarak Acil Tıp Teknisyenliği, Diş Protez, Anestezi ve Reaminasyon, Radyoloji ve Tıbbi Sekreterliği bölümleri de açılmıştır. Yeni bölümlerin açılması ile bina ve yer sıkıntısı olmuş ve TOKİ tarafından yapılmış olan binaya taşınması uygun görülmüştür. 2009-2010 eğitim öğretim yılının başından itibaren TOKİ tarafından yapılmış olan binaya taşınmış ve burada eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzun adı Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 08/07/2014 tarih ve 2014/9 sayılı kararı gereğince Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. 2014-2015 yılından itibaren Anadolu Meslek Programı kapsamında da; Sağlık Hizmetleri Alanı / Hemşirelik Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dallarında eğitim-öğretime başlanmıştır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Müdürlüğü'nün 12.03.2018 tarih ve 518/2838 sayılı karar gereğince Grafik ve Fotoğrafçılık Alanı yeni bir alan olarak Eğitim ve Öğretime 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. Halen bu alan ve dallarda eğitim öğretime devam edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 4 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Yasal Yükümlülükler

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</u>
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</u>
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir. Yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- Haftalık ders programı yapmak.
- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak

geleceğe hazırlamak.

- g) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- h) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- i) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- j) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- k) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- l) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- m) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- n) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- o) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- p) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- q) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- r) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- s) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- t) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- u) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

Mevzuat Analizi

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, milli, insani ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Okulumuza bakanlığımız ve il milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- Isparta İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	<u>Mali Piyasalar</u>	<u>379.2 Sayılı Tedbir Maddesi</u>
	<u>Girişimcilik ve Kobi'ler</u>	<u>559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Fikri Mülkiyet Hakları</u>	<u>565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Eğitim</u>	<u>658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Çocuk</u>	<u>731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Gençlik</u>	<u>746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Engelli Hizmetleri</u>	<u>758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri</u>	<u>773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Kültür ve Sanat</u>	<u>783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Spor</u>	<u>796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Nüfus ve Yaşlanma</u>	<u>804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Uluslararası Göç</u>	<u>815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Afet Yönetimi</u>	<u>830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Sivil Toplum</u>	<u>940.3 Sayılı Tedbir Maddesi</u>
<u>Kamuda Stratejik Yönetim</u>	<u>942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>	
<u>İstihdam</u>	<u>12 Sayılı Tedbir Maddesi</u>	
Orta Vadeli Program (2024-2026)	<u>Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.</u>	
	<u>Afet Yönetimi</u>	<u>1 Tedbir</u>
	<u>Dijital Dönüşüm</u>	<u>4 Tedbir</u>
	<u>Hizmet ihracatının desteklenmesi</u>	<u>1 Tedbir</u>
	<u>Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları</u>	<u>3 Tedbir</u>
	<u>Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm</u>	<u>2 Tedbir</u>
	<u>Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal</u>	<u>1 Tedbir</u>

	<u>Planlama</u>	
	<u>İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi</u>	<u>1 Tedbir</u>
<u>Cumhurbaşkanlığı</u> <u>2024 Yıllık Programı</u>	<u>Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği</u>	<u>9701.972.6.973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>İmalat Sanayi</u>	<u>432.1 Sayılı Tedbir Maddesi</u>
	<u>Girişimcilik ve KOBİ'ler</u>	<u>559.2.559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Fikri Mülkiyet Hakları</u>	<u>565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Eğitim</u>	<u>661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663.P.664,P.665.P.666.P.667.P.668.P.670.P.672.P.675.P.676.P.678.P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Çocuk</u>	<u>P.732.731.2.731.3.731.5.733.1.733.2.734.4.735.8.739.1.739.3.739.4.740.4.742.4.P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Gençlik</u>	<u>746.1,746.2.746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Engelli Hizmetleri</u>	<u>758.1.758.2.758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Kültür ve Sanat</u>	<u>783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Uluslararası Göç</u>	<u>816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
	<u>Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği</u>	<u>970.1.972.6.973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri</u>
<u>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</u>	<u>9.Madde</u> <u>41.Madde</u>	<u>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama</u>
<u>30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</u>	<u>Tümü</u>	<u>5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması</u>
<u>Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</u>	<u>Tümü</u>	<u>2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi</u>
<u>MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı</u>	<u>Tümü</u>	<u>2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi</u>
<u>Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik</u>	<u>Tümü</u>	<u>Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması</u>

Isparta İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	-
---	------	---

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, tiyatro, vb.
Sportif faaliyetler	Futbol, voleybol, basketbol, vb.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Fotograf ve sergi
Okul aile birliği faaliyetler	Geleneksel sokak oyunları, kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Futbol, voleybol, basketbol, gezi, tiyatro, vb.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Performans, gözlem, klasik yöntemler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yaparak yaşayarak öğrenme
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, piknik, vb.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, tiyatro, vb.
Sportif faaliyetler	Futbol, voleybol, basketbol, vb.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Fotograf ve sergi
Okul aile birliği faaliyetler	Geleneksel sokak oyunları, kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Futbol, voleybol, basketbol, gezi, tiyatro, vb.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Performans, gözlem, klasik yöntemler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yaparak yaşayarak öğrenme
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, piknik, vb.

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Kesinlikle Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	81,3	12,5	0	0	1
2	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	81,3	6,3	0	12,5	0
3	Okul güvenlidir.	37,5	50	0	6,3	6,3
4	Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	37,5	37,5	0	18,8	6,3
5	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar	25	37,5	0	31,3	6,3
6	Lokman Hekim Mtal Isparta 'da güçlü bir imaja sahiptir.	31,3	43,8	0	18,8	6,3
7	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	56,3	31,3	0	0	12,5
8	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	43,8	37,5	0	6,3	12,5

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Kesinlikle Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	81,3	6,3	0	12,5	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30,2	54,2	1,7	8,5	5,4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	50	40	3	4	3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	35	45	2,2	15,3	2,5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	56,3	31,3	0	0	12,5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	50	40	3	4	3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	45	2,2	15,3	2,5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	81,3	6,3	0	12,5	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30,4	40,6	6	17	6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	41,4	45,4	5	5,2	3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	24	50	6	15	5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	19,6	41,3	8,7	15,2	15,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	42	38	7	5	5

Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	41,4	45,4	5	5,2	3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	50	40	3	4	3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	42	38	7	5	5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	30,2	54,2	1,7	8,5	5,4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	30,4	40,6	6	17	6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	35,6	41	4,3	17	2,1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	35	45	2,2	15,3	2,5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	43,3	40,7	2	6	8
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	24	50	6	15	5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	25,4	42,6	4,6	17	10,4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	35	53	2	5	5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	19,6	41,3	8,7	15,2	15,2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	30	60	1	8	1
14	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	50	45	2	2	1
15	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	45	45	2	5	3

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	47	45	3	3	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	55,1	40,8	4,1	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50	36	8	6	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	27	45	14	7	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	49	15	7	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	25,4	51	12,2	8	3,4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30,1	48,8	6,3	10,3	4,5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	25	56,3	4,2	10,4	4,2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	30,4	52	10,3	2,3	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	41,4	45,4	5	5,2	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	24	50	6	15	5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20,4	30,6	25,4	12,2	12,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20,4	36,7	20,4	5,2	14,3

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ISPARTA		İlçesi: Merkez			
Adres:	Akkent Mah. 6011 Sokak No 3 ISPARTA	Coğrafi Konum (link)	RHFH+8P		
Telefon Numarası:	0246 257 22 12	Faks Numarası:	0246 257 22 11		
e- Posta Adresi:	966843@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.lokmanhekimmeslekiveteknik.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	966843	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan (Sayısı)	77		
Öğrenci Sayısı:	Kız	356	Öğretmen Sayısı	Kadın	49
	Erkek	171		Erkek	25
	Toplam	527		Toplam	74
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	4		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2.516,12 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

2.7.1..Teşkilat Yapısı

Ruhi İLHAN
Okul Müdürü

Serkan ŞİMŞEK
Müdür Basvardısı

EMİNE DERELİ
Müdür Yardımcısı

Muhammed Ali AYDIN
Müdür Yardımcısı

Eser AÇIKBAŞ
Müdür Yardımcısı

Barış SAĞLAM
Müdür Yardımcısı

Kaplan KARTAL
Müdür Yardımcısı

Ahmet ÇELİK
Müdür Yardımcısı

SAĞLIK HİZMETLERİ ALAN ÖĞRETMENLERİ					
ALİ İHSAN GÜNEY	Fatma ATEŞ	İsmail Emre ALP	SEVGİ ALDEMİR	Zarife UĞURDAĞ	Demet GÜRBÜZ
Ayşe DOĞAN	Figen TÜRKAN	Kıymet SÖNMEZ	Süheyla KESMEN	Zübeyde YAMAN	Hatice SÖZER
Ayten KANATSIZ	Harika ÇELİK	Mehmet TÜRKAN	Süleyman YEŞİLYURT	Fadime ASLAN	Ufuk SİVRİ
Belma OCAK	Hatice ÇELİKKOL	Nigar ŞENKAL	Nurfeza KORKMAZ	Havva DUMAN	Olca BİÇMEN
GRAFİK FOTOĞRAF ALAN ÖĞRETMENLERİ					
ASLIHAN ÖZDEMİR	ŞEYDA ESER	FEYZA GÜRSOY	BURCU BÜYÜKTUNCER	ÖDÜL ZANBAK	
KÜLTÜR DERSLERİ ÖĞRETMENLERİ					
ADNAN TUNÇAY BİYOLOJİ	ARIF MURAT UYAN MATEMATİK	TÜRKAN DİVARCI İNGİLİZCE	BİLGİN KÜRŞAT YILMAZ TDE	ÇİĞDEM ESER FİZİK	DERYA YILMAZ REHBERLİK
DİLEK HÜR ELMAS MATEMATİK	ENVER GÜNHAN BİYOLOJİ	E. BARBABROS ÇİÇEK BEDEN EĞİTİMİ	ERTAN YILDIRIM TDE	FADİME YAVUZ REHBERLİK	FARUK SARI GEDİK
FETİHE ALTAY TDE	GAMZE TÜRKÖN MATEMATİK	GONCA YAVUZ TDE	GÜLEN OKÇU KAÇMAZ MATEMATİK	HALUK COŞKUN KİMYA	HİLAL DOĞAN İNGİLİZCE
HÜLYA ÇAK GÖRSEL SANATLAR	KADİR ERDURAN TARİH	MEHMET KAPLAN TDE	MÜYESSER DİKBAŞ İNGİLİZCE	N. KEMAL DEMİR TARİH	PINAR ÇEKİÇ İNGİLİZCE
RAMAZAN ÖZDEN DİN KÜLTÜRÜ	SAFİYE ÇOBAN BEDEN EĞİTİMİ	SERDAR UÇAR DİN KÜLTÜRÜ	SERKAN ÖZDENİZ ÇOĞRAFYA	SİBEL ŞENOL TDE	ŞEFİKA AK MATEMATİK
YARDIMCI HİZMETLER					
KADİR KÖSTEKLİ MEMUR	RECEP ARICAN HİZMETLİ	DENİZ TOKUR HİZMETLİ	HATİCE DİKDAK HİZMETLİ		

Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	18	13	31	10/E	13	8	21	12/A	20	0	20
9/B	22	8	30	10/F	15	7	22	12/B	15	5	20
9/C	19	13	32	10/G	11	-	11	12/C	18	3	21
9/D	19	13	32	11/A	17	-	17	12/D	12	10	22
9/E	10	6	16	11/B	14	5	19	12/E	14	10	24
10/A	18	-	18	11/C	13	7	20	12/F	10	12	22
10/B	14	4	18	11/D	13	6	19	12/G	7	3	10
10/C	15	5	20	11/E	9	10	19	12/H	1	3	4
10/D	12	11	23	11/F	7	9	16				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri (Sayısı)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	2	8
Branş Öğretmeni	25	47	72
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	33	53	86

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>*Müdür, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.</p> <p>*Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>*Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>*Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder.</p> <p>*Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p> <p>*İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p> <p>*Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
Müdür Başyardımcısı	<p>Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu başkanlığı</p> <p>*Haftalık Ders Programı</p> <p>*Personel devam takibi</p> <p>*Gerçekleştirme görevlisi</p> <p>*Muayene kabul komisyonu başkanlığı</p> <p>*Nöbet çizelgeleri</p> <p>*Ekders ve Maaş İşlemleri</p>
Müdür yardımcısı	<p>*Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>*Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır.</p>
Koordinatör Müdür Yardımcısı	<p>*İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğüne koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.</p> <p>*İşletmelerde Beceri Eğitimiyle ilgili tüm iş ve işlemleri (usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitim almasını, işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla, devamsızlıkla, koordinatör öğretmenlerin takibi) takip eder.</p> <p>*Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>

Atölye ve Bölüm Şefleri	<p>*Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.</p> <p>*Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle iş birliği yapar, kayıtlarını tutar.</p> <p>*İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.</p> <p>*Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.</p> <p>*Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle iş birliği yapar.</p> <p>*Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.</p> <p>*Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.</p>
Öğretmenler	<p>*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>*Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>*Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir.</p> <p>*Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir.</p> <p>*Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
Rehber Öğretmenler	<p>Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>*Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>*Öğretmenlerin kademe- terfi işlemlerini ve faturaların girişini yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>*Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	33.33
10.....Üzeri	4	66.66

Tablo . Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	527	74	527	4	İhtiyaca göre sürekli	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	38	TV Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	48	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Güvenlik Kamerası	50	İnternet Bağlantı Hızı	200 MBPS

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1248	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	220	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	90	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	6250	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3750			
Okul Kapalı Alan (m2)	2500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	64			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo .5 Kaynak Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	862553 TL	862553 TL
2023	1326845,78 TL	1326845,78 TL

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/ kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Kulüp Faaliyetleri	Etkinlik ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb. giderler
Diğer	Muhtelif

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Politik ve yasal etmenler Ekonomik çevre değişkenleri	Ekonomik çevre değişkenleri
İlgili yasalar, AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları, Uluslararası ilişkiler	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri Teknolojik çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

2.2. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	Tercih edilen bir okul olmamız.
	Öğrencilerimizin staj yapması ve ücret alması.
	Alanında uzman ve yeterli öğretmen kadromuz.
	İşletmelerde Beceri Eğitiminde öğrencilerimizden sektörün memnuniyeti.
	Sosyal – sportif faaliyetlerde başarılı olmamız.
	Beyaz Bayrak okulu olmamız
	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması, komisyonların etkili çalışması
	Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
Tüm iç ve dış paydaşlar mevcut iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanması.	
2. Tema: Kapasite	Alanında uzman ve yeterli öğretmen kadromuz.
	Stajyer öğrencilerimizden sektörün memnuniyeti.
	Öğrencilerimizin staj yapması ve ücret alması.
	Fiziki imkânların öğrenci kapasitesi için iyi olması
3. Tema: Erişim	Toplu taşıma araçlarının seferlerinin sık olması
	Taşımali servislerin olması
	Merkeze uzak oluşumuz nedeniyle eğlence yerlerine, kafelere, alışveriş merkezlerine vb. uzak olması öğrenci güvenliği açısından olumlu olmaktadır

Zayıf Yönler	
1. Tema: Kalite	Okul aile birliğinin etkinliklerinin yetersizliği
	Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
	Öğrencilerin şiddete ve kötü alışkanlıklara meyilli olması
	Velilerimizin sosyo-ekonomik yeterliliklerinin eksik olması, çocuk eğitiminde yeterli bilgi, becerilere sahip olmaması
	Gelişimsel rehberlik anlayışından çok sorunlu öğrencilerle zaman kaybı olması
	Sağlık alanında dallarının değişmesiyle unvanların yardımcılığa dönüştürülmesi öğrenci motivasyonunu olumsuz yönde etkilemiştir.
	Okula olan motivasyon düşüklüğünün devamsızlık olarak yansımaları.
	İş dünyasının meslek okullarına gereken ilgiyi göstermiyor, iş birliğine gitmiyor olması
	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.
	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması.
Velilerin okul işlerine dahil edilememesi.	
2. Tema: Kapasite	F.K.B. derslerine ait laboratuvar ortamlarının oluşturulamaması
3. Tema: Erişim	Yerleşkenin uzak olması nedeniyle öğrencilerin toplu taşıma araçlarının hareket saatlerine uymakta zorlanmaları.
	Yerleşkenin konumu nedeniyle kış iklimi şartlarının sert olması.

Fırsatlar	
1. Tema: Kalite	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
	Yönetmelik gereği işletmelerde beceri eğitimine devam eden öğrencilerin iş çevresini tanınması
	Sıfır Atık projesi kapsamında öğrencilerin çevre duyarlılığının oluşması
	İş yeri açma belgesi alabilmeleri
	Beceri eğitiminde öğrencilerin ücret alması
	İşletmelerin beceri eğitimi kapsamında öğrencileri istihdam etme ve özlük haklarını vermesi
2. Tema: Kapasite	Sektörlerle bağımızın güçlü oluşu
	Öğrencilerin diğer ortaöğretim mezunlarına oranla alanlarında iş bulma imkanlarının fazla olması
3. Tema: Erişim	Okulumuzda bulunan alanlarla ilgili sektörlere ulaşım kolaylığı

Tehditler	
1. Tema: Kalite	Öğrencilerin yetiştiği ortamda aldıkları ahlâk eğitiminin istenen düzeyde olmaması.
	Velilerimizin çoğunluğunun parçalanmış aile düzeninde olması.
	Kamuoyunun eğitim öğretim kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
	Ekonomik yetersizlik yaşayan veli sayılarımızın artması
	Ortaöğretim mezunlarına kamuda yeterince kontenjan ayrılmaması.
	Yüksek öğretime geçiş kanallarında meslek sınavlarının olmaması.
2. Tema: Kapasite	Merkezden uzak olmamız nedeni ile öğrencilerin öğle yemeği yeme konusunda sıkıntı yaşaması
3. Tema: Erişim	Yerleşkenin uzak olması nedeniyle öğrencilerin toplu taşıma araçlarının hareket saatlerine uymakta zorlanmaları.
	Yerleşkenin konumu nedeniyle kış iklimi şartlarının sert olması.

2.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
1	Okula Devam/Devamsızlık
2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri
3	Bir üst öğrenime yerleşim
4	Akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik çalışmaları
5	Sektörle işbirliği, öğrencilere pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal imkân ve yetkinlikler
2	Mesleki gelişim
3	İş sağlığı ve güvenliği
4	Enerji verimliliği

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Mısyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

MİSYONUMUZ:

Sekt¼r ve y¼ksek ¼ğrenime, bilimin ışığında, teknolojiyi kullanabilen, nitelikli, ¼zverili, d¼r¼st, ahlaklı ve demokratik hoŐg¼r¼ye sahip kalifiye eleman yetiştirmek amacıyla; milli ve manevi değerlere bağlı bir Şekilde, yenilikçi yaklaŐımlarla; sağlıklı ve sanatçı ruhun bilincinde olan, sosyal iliŐkileri g¼l¼, y¼ređi sevgi dolu, empati yapabilen bireylere teorik ve uygulamalı eğitim vermek.

VİZYONUMUZ:

Sağlıkta ve estetikte geleceği belirleyen, tercih ve takip edilen, ¼rnek g¼sterilen ve kendi alanlarında en iyi olan bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Vatanını ve milletini sevmek
- Milli ve manevi değerlere saygı göstermek
- Ahlaki değerlere sahip çıkmak
- Meslek etiği ve ahlakına sahip olmak
- Planlı ve programlı olmak
- Geleceğe yönelik hedefleri yüksek tutmak
- İnsan haklarına saygı göstermek
- Dil, din, ırk, cinsiyet ayrımı yapmadan tarafsız, güvenilir ve adil olmak
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- İletişim becerilerini etkili kullanmak
- Sorumluluk almak ve gerektiğinde inisiyatif kullanabilmek
- Bireysel ve mesleki anlamda saygın olmak
- Bilimi ve teknolojiyi yakından takip etmek
- Özgür düşünce ortamı sağlamak
- Okuma alışkanlığı kazandırmak
- Gelenekle yeniliği harmanlamak
- Mücadeleci bir ruh oluşturmak
- Hasta hakları ve mahremiyetine saygı göstermek
- Sanatsal beceriyi duyarlılıkla birleştirmek
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı olmak
- Girişimci, yaratıcı ve yenilikçi bakış açısına sahip olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Kurumsal kapasite kısaca “arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu” olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gerekir

TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	40	0,61	0,6	0,5	0,4	0,4	0,3	Aylık	Yıllık	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	5	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	5	3	2	2	2	1	1	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	40	98	98	98	98	98	98	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	11	12	13	14	15	16	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	5	3	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi									
Riskler	1. Öğrencilerimizin birçoğunun yatılı olması sebebiyle ailelerinin okula gelme oranının çok düşük kalması bu sebeple de okul, aile işbirliğinin istenilen noktada olmaması.									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	1. Öğrencilerin okula devam oranı yüksek olmakla birlikte devamsızlık yapan öğrenciler bulunmaktadır. Bu öğrencilerin okula gelmeme sebepleri; Mesleki eğitime geçme isteği, Açık öğretim lisesine geçme isteği.									
İhtiyaçlar	1. Velilerin okula daha sık aralıklarla gelmesi.									

TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç.1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef.1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	45	50	52	54	56	60	AYLIK	DÖNEMLİK
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	35	38	42	48	50	52	AYLIK	DÖNEMLİK
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	3	5	8	12	15	20	AYLIK	DÖNEMLİK
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü- Sınıf Rehber Öğretmenleri-İl MEM-Üniversiteler								
Riskler	1. Öğrencilerin yapacağı çeşitli etkinlikler için maddi kaynak oluşturabilmek.								
Stratejiler	1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. 3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	1. 2023 yılı için yapılacak okul dışı etkinliklerde 80.000 Türk Lirasına ihtiyaç olacağı tahmin edilmektedir.								
Tespitler	1. Öğrenciler okul içi veya okul dışı etkinliklere katılıma konusunda çok istekli davranmaktadırlar.								
İhtiyaçlar	1. Okul dışı etkinlikler için mali desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.								

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE

Amaç .2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	30	59	65	70	78	82	85	Yıllık	Yıllık	
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	30	76	78	80	80	82	85	Yıllık	Yıllık	
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	10	74	76	82	83	84	85	Yıllık	Yıllık	
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	71	73	75	78	83	86	Yıllık	Yıllık	
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	10	15	18	20	22	25	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni									
Riskler	-									
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	1. Okul rehberlik servisinin yapmış olduğu çalışmalar öğrenci motivasyonunu artırmakta, düzenli ders çalışma alışkanlığı geliştirmesini sağlamakta ve gelecek için planlama yapma düşüncesini geliştirmektedir.									
İhtiyaçlar	1. Tüm sınıflarda rehberlik saati uygulaması getirilebilir böylece sınıf rehber öğretmenleri rehberlik süreçlerine 1 ders saati ayırarak etkili çalışma yapabilirler.									

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2.	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	35	83	85	90	95	95	95	Yıllık	Yıllık	
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	35	96	96	97	97	98	98	Dönemlik	Yıllık	
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	5	87	88	89	90	92	95	Yıllık	Yıllık	
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	85	87	90	92	94	96	Yıllık	Yıllık	
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	5	85	87	90	92	94	96	Yıllık	Yıllık	
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	5	50	55	60	65	75	85	Yıllık	Yıllık	
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	5	-	1	2	2	2	3	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi – Koordinatör Öğretmenler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İşletmeler									
Riskler										
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Sağlık alan ve dallarında işletme yetersizliği									
İhtiyaçlar	<p>1.Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılımı artırmak</p> <p>2.Alana özgü Kamu istihdamının artırılması</p>									

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2.	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	31	32	34	36	38	40	Yıllık	Yıllık
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40	30	32	34	40	45	50	Yıllık	Yıllık
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	0,7	10	11	12	13	14	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni								
Riskler									
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	1.Akademik derslerin az olması 2.Dikey geçiş imkanının olmaması								
İhtiyaçlar	-								

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2.	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4.	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	%50	%75	%80	%85	%85	%90	%95	Yıllık	Yıllık
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	%20	%20	%25	%35	%45	%55	%65	Yıllık	Yıllık
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%10	75	95	105	120	130	135	Yıllık	Yıllık
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%10	14	18	20	25	25	28	Yıllık	Yıllık
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%10	6	8	10	10	12	14	Yıllık	Yıllık
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	%50	%75	%80	%85	%85	%90	%95	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	1. Okul rehberlik servisinin yapmış olduğu çalışmalar öğrenci motivasyonunu artırmakta, düzenli ders çalışma alışkanlığı geliştirmesini sağlamakta ve gelecek için planlama yapma düşüncesini geliştirmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Tüm sınıflarda rehberlik saati uygulaması getirilebilir böylece sınıf rehber öğretmenleri rehberlik süreçlerine 1 ders saati ayırarak etkili çalışma yapabilirler.								

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2.	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.5.	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	25	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık	
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	25	0	3	4	5	6	10	Yıllık	Yıllık	
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	25	0	5	6	8	10	12	Yıllık	Yıllık	
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	25	0	3	6	8	8	10	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurum ve kuruluşları – Sektör Temsilcileri									
Riskler	Öğrenci sayısının fazla olması nedeni ile işletmelerde mesleki eğitim yapmakta yaşanan sıkıntılar									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Kamu kurumlarına İşletmelerde mesleki eğitim için öğrencilerin yerleşmemesi Sağlık alanında protokol yapılacak işletmenin olmaması									
İhtiyaçlar	-									

TEMA3 : KURUMSAL KAPASITE

Amaç 3.	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.1.	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	60	10	5	3	3	2	1	Aylık	Yıllık	
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	30	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık	
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	10	85	87	89	91	93	95	Yıllık	Yıllık	
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	60	2	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl MEM Yapı Denetim Şube Müdürlüğü									
Riskler	1. Okul içi onarım eksiklikleri sebebiyle yağmur sularının kullanılan mekânlara dolması, su hatlarında patlama olması.									
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									
Maliyet Tahmini	1. Okulun tüm onarım işlemleri için 2024 yılında 500.000 Türk Lirasına ihtiyaç olacağı tahmin edilmektedir.									
Tespitler	1. Eksiklik bulunan fiziki mekânların tamir, tadilat ve onarımı için İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yapı Denetim birimi ile resmi iletişim kurularak var olan eksiklikleri kayıt altına almaları sağlandı.									
İhtiyaçlar	1. Okul içi, okul bahçesi ve spor salonundaki eksiklikler için büyük ve küçük onarım maddi desteğe ihtiyaç vardır.									

TEMA3 : KURUMSAL KAPASITE

Amaç 3.	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2.	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	100	100	95	100	100	95	Yıllık	Yıllık
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	90	90	95	95	98	98	Yıllık	Yıllık
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	100	100	95	100	98	100	Yıllık	Yıllık
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	100	100	95	100	100	95	Yıllık	Yıllık
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	90	90	95	95	98	98	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü- MEB uzaktan eğitim portalları								
Riskler	1. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretim döneminde olması derslerin boş geçmesine sebebiyet vermektedir.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	1. Yüz yüze veya Uzaktan Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ders dönemlerinde olması öğrenme kayıplarına sebebiyet verebilir.								
İhtiyaçlar	1. Eğitimcilere yönelik Hizmet içi faaliyetlerinin ders dönemi dışında yapılması.								

TEMA3 : KURUMSAL KAPASITE

Amaç 3.	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	5	1	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	620	630	640	650	650	650	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	150	150	150	150	150	150	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	40	45	50	50	55	60	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	-	-	-	-	-	-	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	92	80	75	70	60	50	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	30	40	55	65	75	90	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	5	6	8	10	11	12	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü- Resmi Kurumlar- İl Sağlık Müdürlüğü									
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Yapılacak tatbikat ve eğitimlerde öğrenci güvenliğinin sağlanması. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası riski 									
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Sivil savunma eğitimi, İlk yardım eğitimi, Sağlıklı beslenme ve obezite eğitimi ve Afet acil durum tatbikatı gibi konularda yapılan çalışmalar öğrencilerin farkındalık düzeyini artırmaktadır. Okula kayıt yaptıran öğrencilere İSG eğitimlerinin verilmesi iş kazası konusunda öğrenciler bilinçlenmektedir. 									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Sağlıklı beslenme ve obezite konularına öğretim programları içinde daha fazla yer vermek. İSG eğitimlerini artırmak 									

TEMA3 : KURUMSAL KAPASITE

Amaç 3.	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	34	468570,36 (kw)	458000	450000	400000	400000	395000	Yıllık	Yıllık
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	33	9812(m3)	9500	9000	8500	8500	8000	Yıllık	Yıllık
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	33	37540,51(m3/lt/kg)	37000	36850	35000	34750	33750	Yıllık	Yıllık
PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Yapı Denetim Birimi-Belediye								
Riskler	1. Okulumuzda büyük ve küçük onarım yapılacak kısımlar bulunmaktadır. İl Milli Eğitim Yapı Denetim Birimi çağrılarak söz konusu onarım durumları kayıt altına aldırılmış ve gerekli destek istenmiştir. Ayrıca Milli Eğitimi Bakanlığı sistemi üzerinden büyük onarım talebinde bulunmaktadır								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1. Yakıt gideri, su gideri, elektrik gideri 2024 yılı için 600.000 Türk Lirası olarak tahmin edilmektedir.								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1350000	2000000	3000000	4500000	6000000	16.850.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	50000	100000	200000	300000	450000	1.100.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	30000	50000	100000	200000	400.000
TOPLAM	1420000	2130000	3250000	4900000	6650000	18.350.000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun,ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu

gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir

Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve

bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık

ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

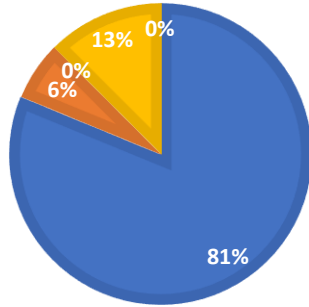
- Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Isparta MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

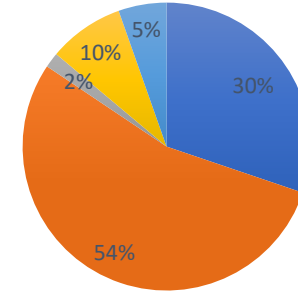
ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısmen Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



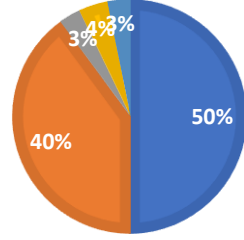
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısmen Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



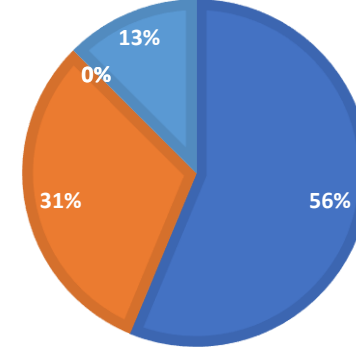
OKULUN REHBERLİK SERVİSİNDEN YETERİNCE YARARLANABİLİYORUM

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



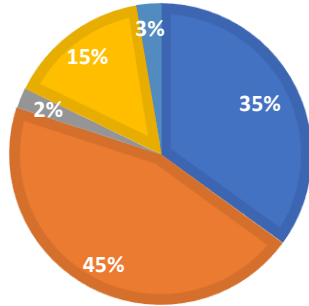
OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



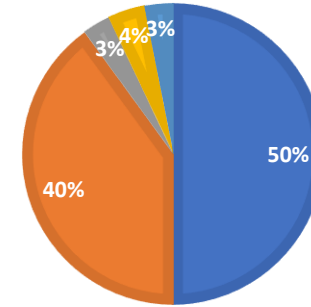
OKULA İLETTİĞİMİZ ÖNERİ VE İSTEKLERİMİZ DİKKATE ALINIR.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



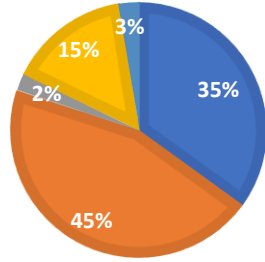
OKULDA ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ALINAN KARARLARDA BİZLERİN GÖRÜŞLERİ ALINIR.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



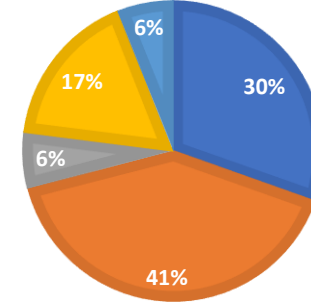
ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



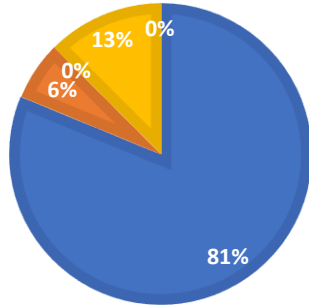
TENEFFÜSLERDE İHTİYAÇLARIMI GIDERE BİLİYORUM.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



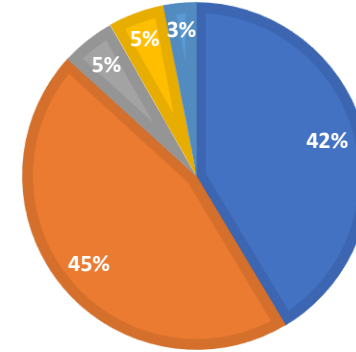
DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ GEREÇLER KULLANILMAKTADIR.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



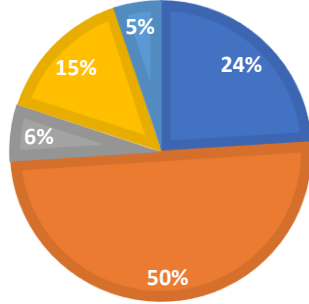
OKULUN İÇİ VE DİŞİ TEMİZDİR

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



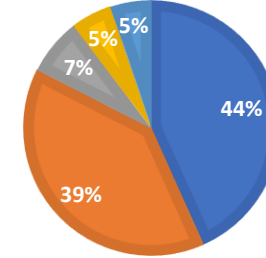
OKULUN BINASI VE DİĞER FİZİKİ MEKÂNLAR YETERLİDİR.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



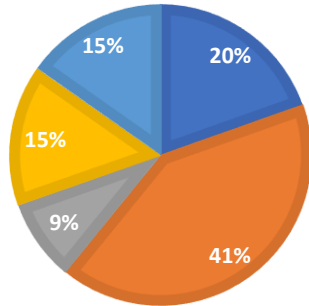
OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



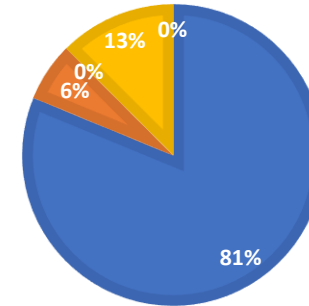
OKUL KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLI VE GÜVENLİDİR

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %

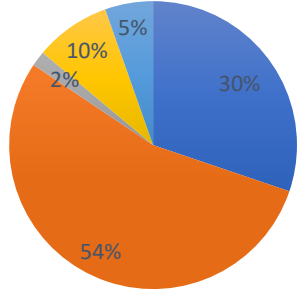


ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



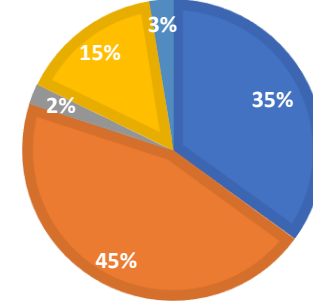
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısmen Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %

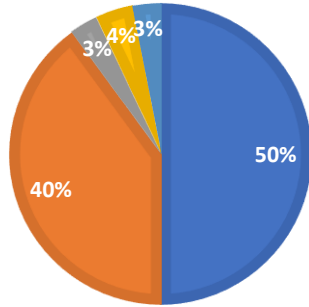
OKULA İLETTİĞİMİZ ÖNERİ VE İSTEKLERİMİZ DİKKATE ALINIR.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısmen Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



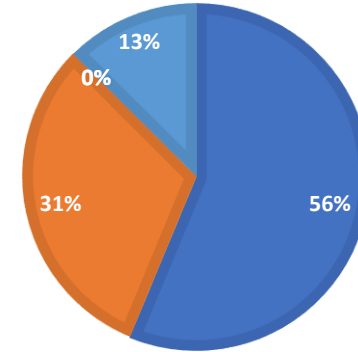
OKULUN REHBERLİK SERVISİNDEN YETERİNCE YARARLANABILIYORUM

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısmen Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



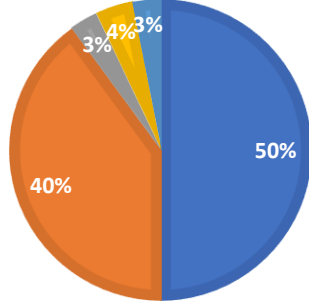
OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısmen Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



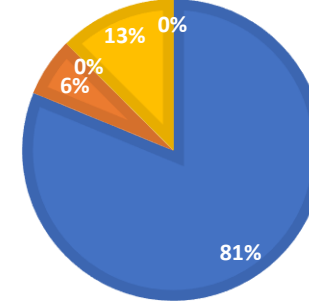
OKULDA ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ALINAN KARARLARDA BİZLERİN GÖRÜŞLERİ ALINIR.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kismen Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



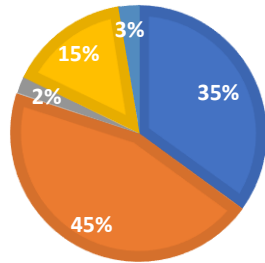
DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ GEREÇLER KULLANILMAKTADIR.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kismen Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



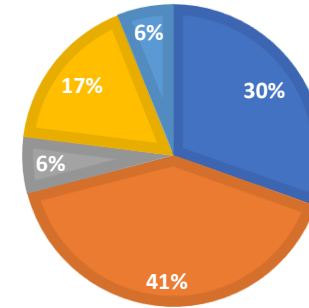
ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kismen Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



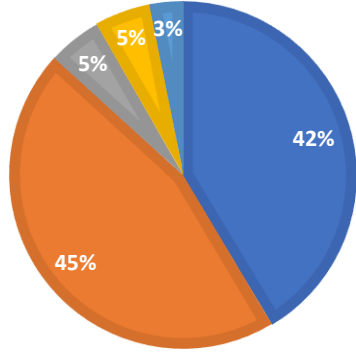
TENEFFÜSLERDE İHTİYAÇLARIMI GIDERE BİLİYORUM.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kismen Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



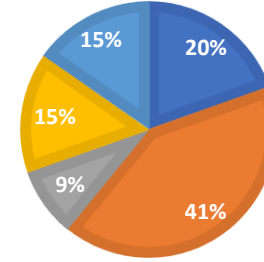
OKULUN İÇİ VE DIŞI TEMİZDİR

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %



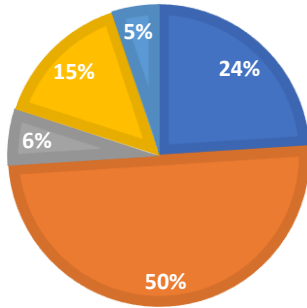
OKUL KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLILIK VE GÜVENLİDİR

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum %
■ Kararsızım % ■ Kısım Katılıyorum %
■ Kesinlikle Katılmıyorum %



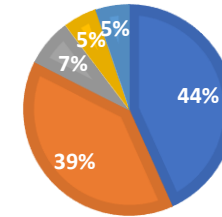
OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKÂNLAR YETERLİDİR.

■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum % ■ Kararsızım %
■ Kısım Katılıyorum % ■ Kesinlikle Katılmıyorum %

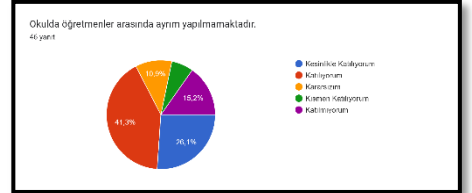
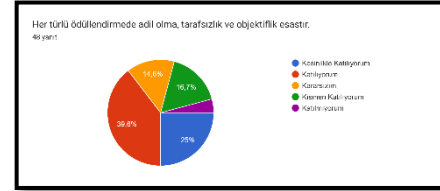
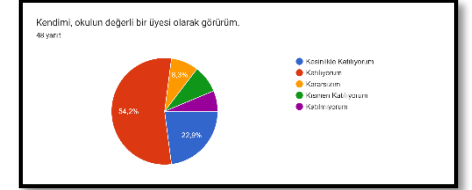
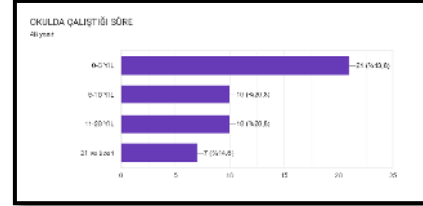
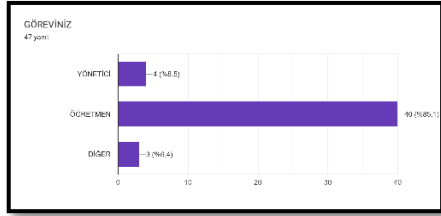


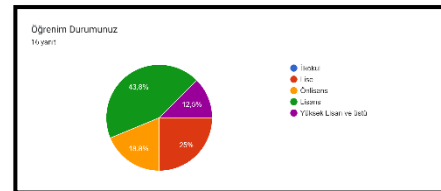
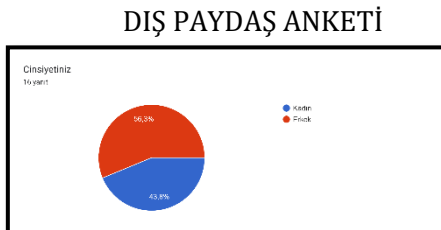
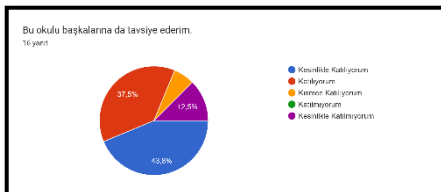
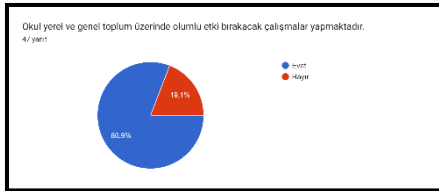
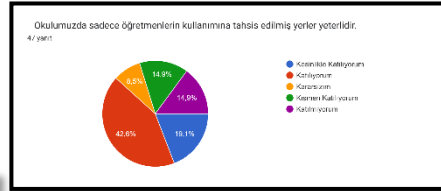
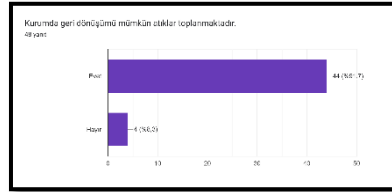
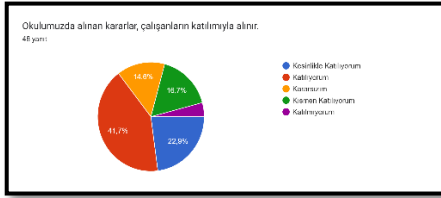
OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR

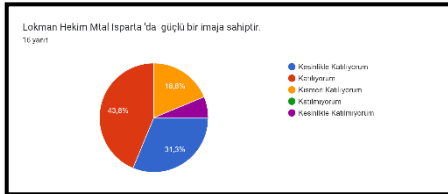
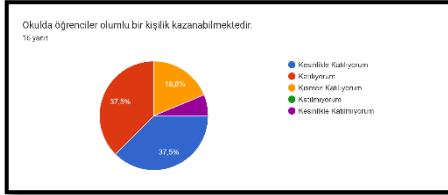
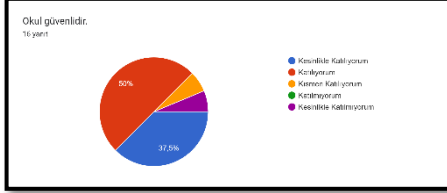
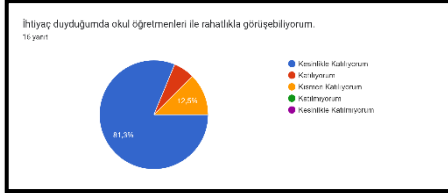
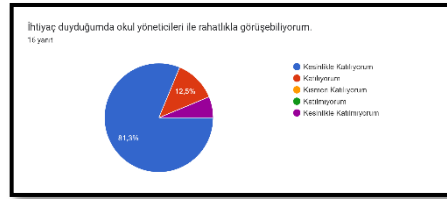
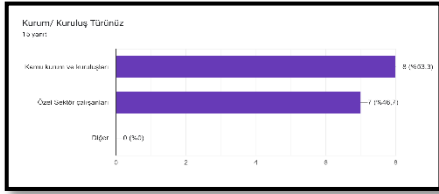
■ Kesinlikle Katılıyorum % ■ Katılıyorum %
■ Kararsızım % ■ Kısım Katılıyorum %
■ Kesinlikle Katılmıyorum %



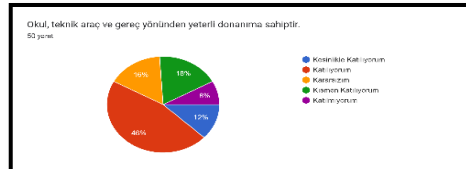
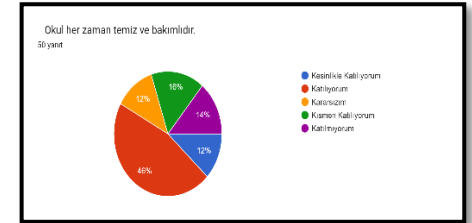
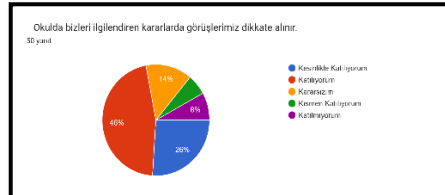
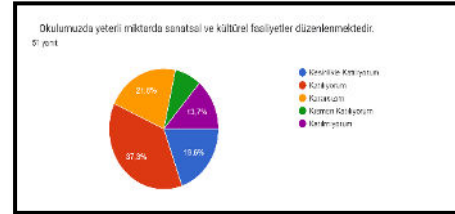
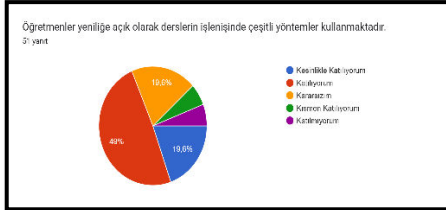
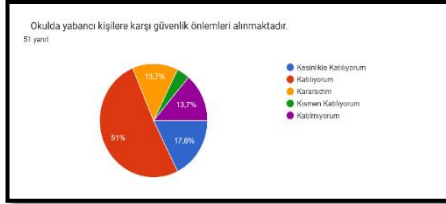
OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI







VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

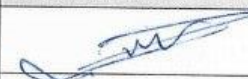
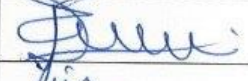

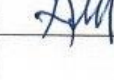
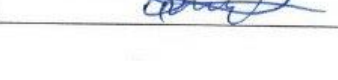


T.C.

Isparta Valiliği

İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼

5018 sayılı Kamu Mali Y¼netim ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinici Kalkınma Planı ve diğer űst politika belgeleri esas alınarak M¼d¼rl¼đ¼m¼zce benimsenen temel politika, ¼ncelik ve ilkeler çerçevesinde M¼d¼rl¼đ¼m¼z tarafından katılımcı y¼ntemlerle hazırlanan Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun g¼r¼lm¼şt¼r.

Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme űst Kurulu			
Sıra	Ad Soyad	űnvani	İmza
1	Ruhi İLHAN	M¼d¼r	
2	Emine DERELİ	M¼d¼r Yrd.	
3	Figen T¼RKAN	¼đretmen	
4	Aytaç ÇANKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	ř¼kran űNVER	¼đrenci Velisi	



T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Isparta Lokman Hekim Mesleki Ve Teknik Anadolu
Lisesi



Sayı : E-11179320-602.04.01-103266175
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan Onayı

28.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
c) Millî Eğitim Bakanlığının 30.01.2024 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde : "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Bu anlamda; ilgi (a) kanun kapsamında, ilgi (b) yönetmelik ve ilgi (c) genelge doğrultusunda Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi /Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Isparta Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi /Müdürlüğü Stratejik Planının uygulamaya konulmasını; Olurlarınıza arz ederim.

Serkan ŞİMŞEK
Okul Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.

Gönül ŞAHİN
Şube Müdürü

OLUR
Erhan BAYDUR
İl Millî Eğitim Müdürü

Adres:

Belge Gözetim Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: